

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КОСИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы

(протокол от 29.08.15 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Косиловская ООШ»

О.А.Выходцева

Приказ № 187 от 31.08.2015

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета школы

В.П. Горбунов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профсоюзной организации работников
школы

О.Н. Буковцова

(протокол от 29.08.15 № 1)

**Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей), представительных органов обучающихся
при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Косиловская основная общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Косиловская ООШ» - Школа, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также мнение Управляющего совета (далее - Совет) Школы.
3. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор

Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Школьный совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением Директора Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

13. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся.

